

Brief do strony

Podstawowe informacje o firmie

Nazwa firmy:

Adres obecnej domeny (jeśli jest) lub domeny, która ma być:

Branża:

Oferowane produkty lub usług:

Krótki opis konkurencji oraz rynku:

Styl strony WWW

Określ styl panujący na stronie (np. elegancki, prosty, nowoczesny itp.):

Czcionka:

(opcjonalnie)

Kolorystyka:

Proponowane strony WWW:

Podstrony na stronie (np. strona główna, kontakt, o firmie, galeria, usługi itp.):

Funkcjonalności na stronie

Wymień jakie funkcjonalności oczekujesz i za co mają odpowiadać (np. kalkulator wyceny, przewijana galeria, mapa dojazdu, formularz kontaktowy):



Treść oraz zdjęcia

Czy są już przygotowane teksty na stronę lub czy będą one zorganizowane po stronie klienta:

Czy klient posiada zdjęcia do elementów graficznych na stronie, takich jak baner:

Budżet oraz termin wykonania

Określ budżet jeśli jesteś w stanie:

Podaj termin (np. 2 tygodnie, miesiąc, do dwóch miesięcy):

Administracja oraz elementy techniczne

Kto ma odpowiadać za opłacanie domeny:

Kto ma odpowiadać za opłacanie hostingu:

Czy klient potrzebuje wsparcia technicznego:

Czy klient potrzebuje pocztę firmową (np. kontakt@modern-websites.pl), jeśli tak, to jakie: